

# Bedienhinweis perbit-Kundenportal

## Inhalt

<b>1</b>	<b>ALLGEMEIN</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ANMELDUNG</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ERFASSEN DER MELDUNG</b> .....	<b>4</b>

## 1 Allgemein

Das perbit-Kundenportal dient dazu, Meldungen die die Anwendung betreffen, zu erfassen und Informationen zum aktuellen Stand der einzelnen Meldungen abrufen zu können. Kurze Informationswege und eine 24/7 Verfügbarkeit der Informationen bieten hier die Möglichkeit jederzeit über den Stand der Meldungen informiert zu sein.

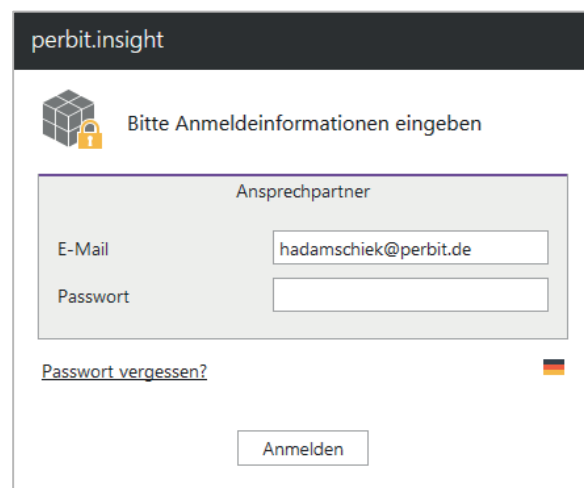
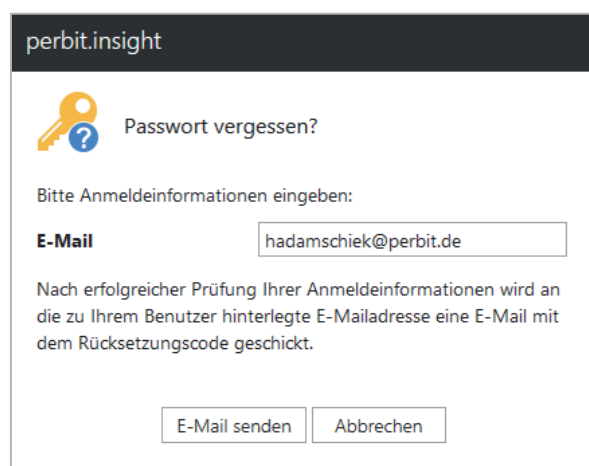
## 2 Anmeldung

Um sich im Kundenportal anmelden zu können benötigen Sie lediglich diesen [Link](https://portal.perbit.services) [https://portal.perbit.services] oder Sie melden sich aus der Anwendung über den Menüpunkt *Mitarbeiter* -> *Support* direkt an.

Hier öffnet sich ein Dialog, in dem Sie sich mit Ihrer bei uns hinterlegten E-Mail-Adresse und dem von uns vergebenen Passwort anmelden können.

Bei der Anmeldung können Sie sofort ein neues Kennwort vergeben. Achten Sie bitte darauf, dass Ihr neues Kennwort mindestens 8 Zeichen und mindestens 1 Sonderzeichen beinhaltet.

Um ein neues Passwort zu vergeben, klicken Sie auf "Passwort vergessen?".

Im folgenden Dialogfenster fordern Sie einen Rücksetzungscode an, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wird. Klicken Sie dazu auf den Button „E-Mail senden“.

Lassen Sie das Dialogfenster **geöffnet** und überprüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach.

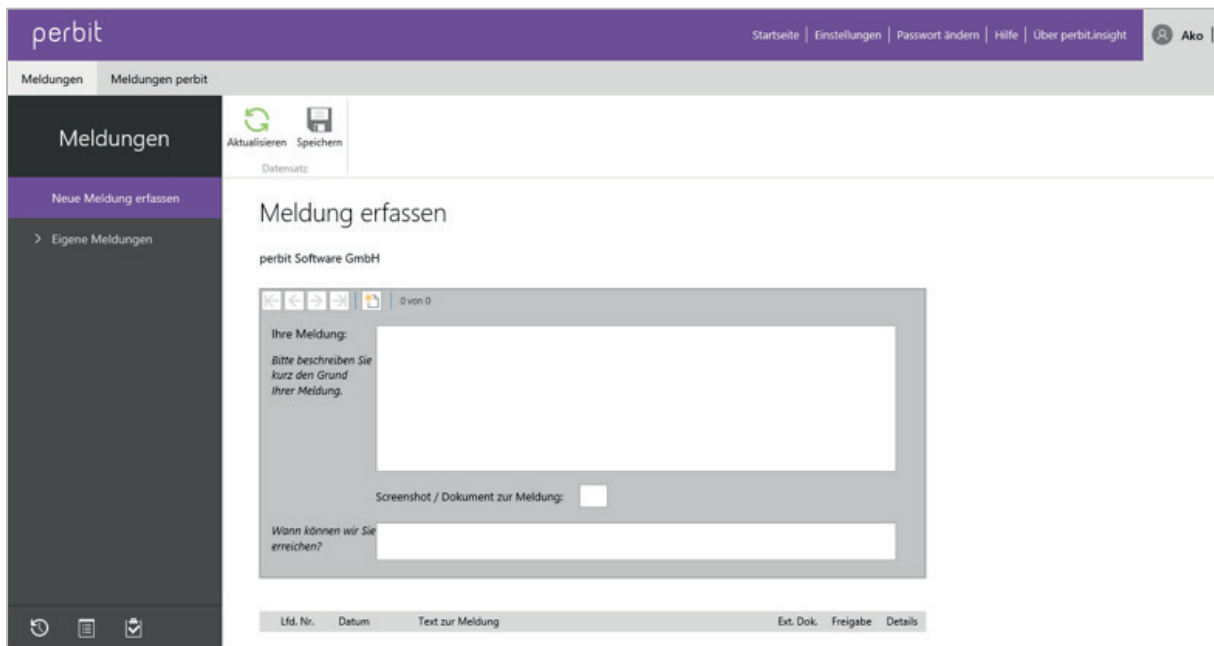
Kopieren Sie den in der E-Mail eingetragenen Rücksetzungscode in den Dialog und vergeben Sie ein neues Passwort. Schließen Sie die Änderung mit „Passwort ändern“ ab.


Sie erhalten eine Bestätigung über die erfolgreiche Passwortänderung. Melden Sie sich nun mit dem neuen Passwort an das perbit-Kundenportal an.

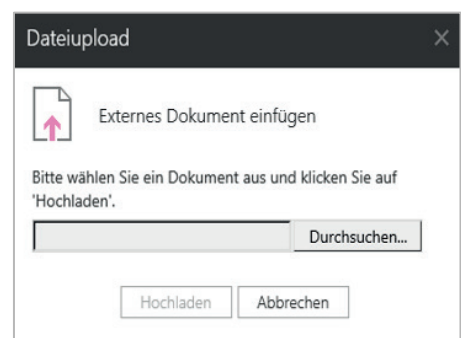
### 3 Erfassen der Meldung


Generell ist das Kundenportal so gestaltet, dass Sie als Anwender sich sofort „heimisch“ fühlen. Die gewohnten Bedienelemente befinden sich an den gleichen Positionen wie auch in der perbit.cloud.

Damit Sie das neue Kundenportal problemlos nutzen können, haben wir uns bei der Oberfläche nur auf das Wesentliche konzentriert.




1. Unter dem Menüpunkt „Neue Meldungen erfassen“ klicken Sie im grauen Feld auf das Icon .
2. Tragen Sie kurz das aufgefallene Verhalten ein. Hier hilft es, wenn Sie beschreiben
  - Was haben Sie gerade getan? (I do)
  - Was geschieht? (I see)
  - Was sollte passieren? (I expect)
3. Laden Sie gegebenenfalls einen Screenshot der Fehlermeldung hoch. Klicken Sie dazu in das entsprechende Feld. Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie eine Datei aus Ihrem Datei-Explorer hochladen können.
 


4. Bitte teilen Sie uns mit, ob und wann Sie erreichbar sind / bzw. wann Sie definitiv **NICHT** erreichbar sind (Besprechung o.ä.).

- Speichern Sie Ihre Eingaben (Icon ).
- Nach dem Speichern wird ein Hinweis angezeigt:

**ACHTUNG: Erst nach Freigabe erfolgt eine Übertragung und weitere Bearbeitung der Meldung !!!**

Lfd. Nr.	Datum	Text zur Meldung	Ext. Dok.	Freigabe	Details
1	19.10.2017	Beispieltext -> (I do - I see - I expect)		<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Details</a>

- Bitte setzen Sie den Haken für die Freigabe, wenn Ihre Eingaben an uns übermittelt werden sollen.
- Durch einfaches Klicken auf „Details“ öffnet sich ein Pop-Up, in dem die Meldung nochmal im Detail dargestellt wird.
- Ihre Eingaben werden erst nach setzen des Hakens „Freigabe“ an uns übermittelt. Das Portal wird in regelmäßigen Abständen mit unseren Servern synchronisiert. Nach der Übertragung und Prüfung der Meldung erscheint diese unter Ihren offenen Meldungen.

#### Hinweis

Bei weiteren Fragen oder sonstigen Problemen erreichen Sie die Mitarbeiter unsere Hotline unter der Rufnummer +49(0)2505 930093 oder per E-Mail ([support@perbit.de](mailto:support@perbit.de)).