

5 Vorgangsaufgaben abschließen

Vorgangsaufgaben, bei denen ein Serienbrief oder eine Liste hinterlegt sind, werden mit Aufruf der Methode automatisch erledigt/abgeschlossen.

Ist für das Ausführen einer Aufgabe eine Dateneingabe über ein Formular notwendig (Neuaufnahme, Vorstellungstermin festlegen, Absage Bewerberpool), erfordert dies ein



aktives Abschließen der Aufgabe über die Toolbar (Icon Abschließen).

In einem Dialog können Sie das weitere Vorgehen auswählen:

Wählen Sie **Ja**, um für den neuen Datensatz die aktuelle Aufgabe abzuschließen. Das Formular bleibt geöffnet.

Wenn Sie **Nein** wählen, ist die Aufgabe noch nicht abgeschlossen.

Wenn Sie **Ja und Vorgangsübersicht öffnen** wählen, wird die Aufgabe abgeschlossen und die Vorgangsübersicht aufgerufen. Sie können den neu aufgenommenen Datensatz in der Vorgangsübersicht überprüfen und ggf. weitere Vorgangsaufgaben erledigen.

Aufgaben abschließen für mehrere Datensätze

Haben Sie eine Vorgangsaufgabe für mehrere Datensätze ausgeführt, zählt der Dialog die Datensätze mit und Sie können für jeden einzelnen Datensatz die weitere Vorgehensweise festlegen:


Wählen Sie **Ja**, um für den Datensatz die aktuelle Aufgabe abzuschließen. Das Formular bleibt geöffnet.

Wenn Sie **Nein** wählen, ist die Aufgabe noch nicht abgeschlossen.

Wenn Sie **Ja und Vorgangsübersicht öffnen** wählen, wird die Aufgabe abgeschlossen und die Vorgangsübersicht geöffnet.


6 Vorgangsaufgaben löschen

Für den Fall, dass Sie eine Aufgabe versehentlich ausgeführt haben, gibt es die Möglichkeit, einzelne Aufgaben eines Vorgangs, aber auch den gesamten Vorgang zu löschen.

Wählen Sie zunächst die Datensätze, für die eine Aufgabe oder der gesamte Vorgang gelöscht werden sollen. Aktivieren Sie dazu in der Vorgangsübersicht die Checkbox vor dem gewünschten Datensatz. Dann klicken Sie auf das Icon  **Löschen** in der Toolbar.

Das Dialogfenster "Löschen" wird geöffnet.

Löschen
✕

 Aktuelle Vorgangsaufgabe für die angezeigten Datensätze löschen. Wenn die Option 'Gesamten Vorgang löschen' aktiviert wird, werden alle Vorgangsaufgaben für die angezeigten Datensätze gelöscht

Gesamten Vorgang löschen

Eingang der Bewerbung	Name, Vorname	Aufgabe	Erledigt am	Erledigt von	Fällig am	Zu erledigen von
17.09.2018 00:00:00	Becker, Emil	Absage Bewerberpool	18.09.2018 13:15	GesamtLSL		

In der Tabelle sehen Sie die ausgewählten Datensätze. Wenn Sie nur die angezeigte(n) Aufgabe(n) löschen wollen, klicken Sie direkt auf den Button *Ausführen*.

6.1 Gesamten Vorgang löschen

Wenn Sie den gesamten Vorgang für den angezeigten Datensatz löschen wollen, aktivieren Sie die Checkbox *Gesamten Vorgang löschen*. Die Tabelle wird neu aufgebaut: jetzt erscheinen nur noch die Spalten, die den Datensatz kennzeichnen und nicht mehr eine bestimmte Aufgabe. Um den gesamten Vorgang zu löschen, klicken Sie auf den Button *Ausführen*.

Gesamten Vorgang löschen

Eingang der Bewerbung	Name, Vorname
17.09.2018 00:00:0	Becker, Emil