

Bedienhinweis  
Self-Service-Änderungen  
bearbeiten  
in der  
perbit.cloud

## Inhalt

<b>1</b>	<b><i>ALLGEMEINES.....</i></b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b><i>WAS GESCHIEHT, WENN DER MITARBEITER SEINE DATENÄNDERT BZW. ERGÄNZT?.....</i></b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b><i>SELF-SERVICE-ÄNDERUNGEN ANNEHMEN / ABLEHNEN .....</i></b>	<b>5</b>
3.1	EINTRÄGE EDITIEREN .....	6

## 1 Allgemeines

Mitarbeiter haben in der perbit.cloud Einsicht in ihre persönlichen Kontaktdaten und können sie – bei vorliegender Berechtigung - auch ergänzen oder ändern (z.B. eine neue Telefonnummer). Diese Änderungen werden nicht ungeprüft übernommen, sondern zur Überprüfung zum zuständigen Personalsachbearbeiter/Administrator weitergeleitet. Der Mitarbeiter erhält dann beim Ändern seiner Daten eine entsprechende Information. Der zuständige Personalsachbearbeiter wiederum kann dieser Änderung zustimmen oder sie ablehnen.

---

### Hinweis

Das Hochladen von Dokumenten durch den Mitarbeiter wird dem zugeordneten Personalsachbearbeiter **nicht** über den Self-Service angezeigt. In diesem Fall erhält der Personalsachbearbeiter eine Aufgabe in seiner Aufgabenliste.

Nähere Erläuterungen zur **Bearbeitung von Aufgaben** finden Sie [hier](#).

---

## 2 Was geschieht, wenn der Mitarbeiter seine Daten ändert bzw. ergänzt?

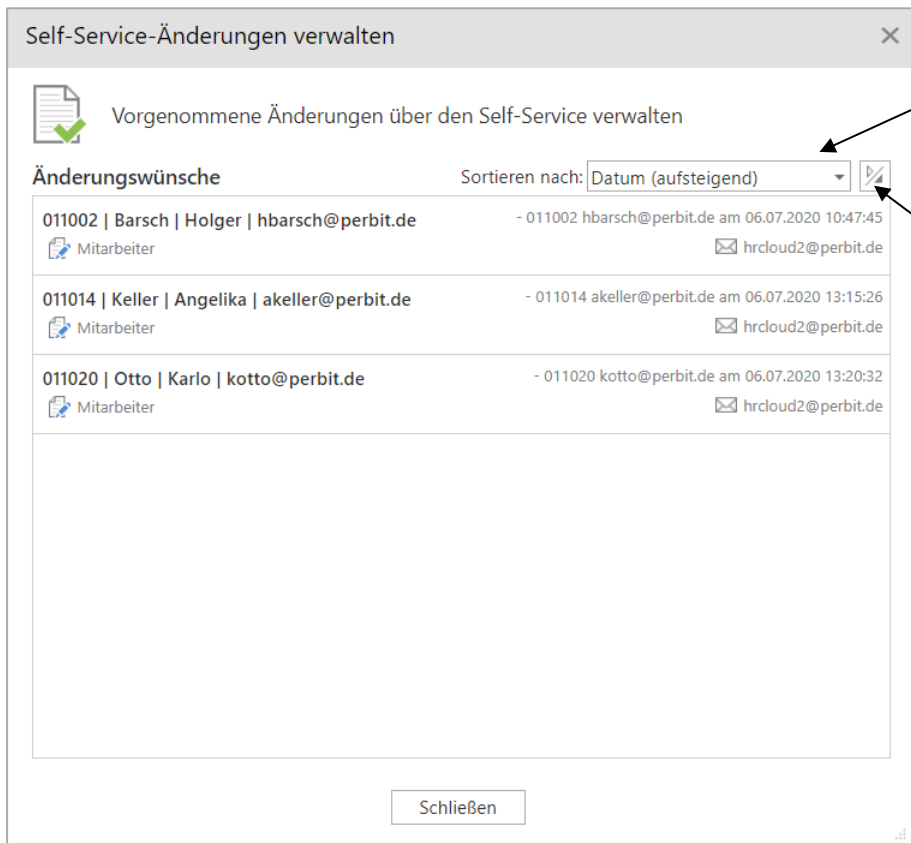
Beim Ändern seiner Daten erhält der Mitarbeiter eine entsprechende Information. Im Beispiel hat der Mitarbeiter Holger Barsch seine Mobiltelefonnummer geändert:

The screenshot displays the 'Eigene Daten' (My Data) section of the perbit cloud system. The user is logged in as Holger Barsch, an active employee at perbit Software GmbH. The 'Private Kontaktdaten ändern' (Change Private Contact Data) page is open, showing a form with fields for 'Telefon' and 'Mobiltelefon'. The 'Mobiltelefon' field contains the number '0177/568749235'. A modal dialog box is overlaid on the page, titled 'perbit.cloud Self-Service-Änderung'. The dialog contains an information icon and the following text: 'Die Änderungen wurden zur Überprüfung und Bestätigung an die Fachabteilung geschickt. Die geänderten Daten werden daher erst nach der Bestätigung sichtbar sein.' (The changes have been sent to the department for review and confirmation. The changed data will only be visible after confirmation.) An 'OK' button is located at the bottom of the dialog.

### 3 Self-Service-Änderungen annehmen / ablehnen

Um die gewünschten Datenänderungen zu bearbeiten, klicken Sie auf den Button „Self-Service-Änderungen“ in der obersten Leiste des Anwendungsfensters.

Im Dialogfenster „Self-Service-Änderungen verwalten“ werden die von den Mitarbeitern vorgenommenen Änderungen angezeigt.



Sortierung


Aus-/Einklappen aller Änderungswünsche


Änderungswünsche	Sortieren nach: Datum (aufsteigend)
011002   Barsch   Holger   hbarsch@perbit.de Mitarbeiter	- 011002 hbarsch@perbit.de am 06.07.2020 10:47:45 hrcloud2@perbit.de
011014   Keller   Angelika   akeller@perbit.de Mitarbeiter	- 011014 akeller@perbit.de am 06.07.2020 13:15:26 hrcloud2@perbit.de
011020   Otto   Karlo   kotto@perbit.de Mitarbeiter	- 011020 kotto@perbit.de am 06.07.2020 13:20:32 hrcloud2@perbit.de

Schließen

Die Einträge können nach Datum auf-/absteigend und E-Mail sortiert werden. Standardsortierung ist nach Datum aufsteigend.

Pro Änderungswunsch werden folgende Informationen angezeigt:

- Objekt, in dem die Änderung erfolgt ist (hier: Mitarbeiter)
- Kennzeichen:  = Datenänderung
- Index des betreffenden Datensatzes (Schlüssel Mitarbeiter + Login)
- Name des Mitarbeiters, der die Änderung durchgeführt hat
- Änderungsdatum sowie -uhrzeit
- Die angegebene E-Mail-Adresse ist nicht relevant!

Über den Button  wird für **alle** Einträge die Detailansicht auf bzw. danach wieder eingeklappt. Die Detailansicht für **einzelne** Änderungswünsche öffnen Sie mit einem Klick auf den entsprechenden Eintrag.

Es werden das entsprechende Datenfeld sowie der alte und der neue Wert angezeigt:

011014   Keller   Angelika   akeller@perbit.de		- 011014 akeller@perbit.de am 06.07.2020 13:15:26
Mitarbeiter		hrcloud2@perbit.de
Datenfeld	Alter Wert	Neuer Wert
Telefon privat	02535/142478	02535/25698
		<input type="button" value="✓ Annehmen"/> <input type="button" value="🗑 Verwerfen"/>

Die Änderung kann über den Button „Annehmen“ bestätigt oder über den Button „Verwerfen“ abgelehnt werden.

Im Falle der Annahme wird ein grüner Balken am Ende der Tabelle eingeblendet:



Der entsprechende Eintrag ist nun nicht mehr in der Tabelle der Self-Service-Änderungen enthalten.

Wenn Sie die Änderung ablehnen, erfolgt zunächst eine Sicherheitsabfrage:

Erst nachdem Sie diese mit „Ja“ bestätigt haben, wird der Änderungswunsch tatsächlich abgelehnt und ein grüner Balken mit einer entsprechenden Information am Ende der Tabelle angezeigt:

**Verwerfen bestätigen**

Verwerfen des Änderungswunsches

Soll der Änderungswunsch wirklich verworfen werden?



Der entsprechende Eintrag ist nun nicht mehr in der Tabelle der Self-Service-Änderungen enthalten.

### 3.1 Einträge editieren

Die von den Mitarbeitern im Self-Service vorgenommenen Einträge können bei der Überprüfung im Dialog „Self-Service-Änderungen verwalten“ editiert werden, um z.B. Rechtschreibfehler zu korrigieren.

Sobald Sie die Maus über den Eintrag bewegen, werden die Symbole zum Bearbeiten und Entfernen des Eintrags angezeigt.

Datenfeld	Alter Wert	Neuer Wert
Telefon privat	02573/36445	02573/965874
Mobiltelefon privat	0172/4590821	0177/369587456

Um einen Eintrag zu editieren, klicken Sie auf das Symbol . Der eingefügte Wert dieser Zeile wird dann farbig umrandet dargestellt und kann bearbeitet werden.

Datenfeld	Alter Wert	Neuer Wert
Telefon privat	02573/36445	02573/965874
Mobiltelefon privat	0172/4590821	0177/369587456

Durch Klick außerhalb des Feldes bzw. durch Auswahl eines Eintrags aus der Combo-Box wird der Bearbeitungsmodus beendet.

Wenn nur ein Eintrag in der Tabelle vorhanden ist, kann dieser nicht gelöscht, sondern nur bearbeitet werden. Um die Einzeländerung abzulehnen, muss der gesamte Eintrag verworfen werden.

Datenfeld	Alter Wert	Neuer Wert
Telefon privat	02535/142478	02535/25698

Annehmen  Verwerfen

### Achtung

Die geänderten Werte werden nicht zwischengespeichert!

Wird eine in diesem Dialog durchgeführte Änderung nicht mit einem Klick auf den Button  Annehmen bestätigt, dann wird die vorgenommene Änderung beim Schließen des Dialogs verworfen.