

Erläuterung zu einigen Jobbörsen-Varianten

Über das Multiposting in der perbit.cloud können u.a. folgende Jobbörsen ausgewählt werden:

- XING.de - Basic
- XING.de - Campus
- XING.de - Professional 30 Tage
- XING.de - Professional 60 Tage
- XING.de - Professional 90 Tage
- XING.de - Standard 30 Tage

Grundsätzlich wird bei der **Professional**-Variante die Anzeige aus dem Online-Stellenmarkt der perbit.cloud genutzt.

„Standard“ zeigt die Anzeige im Textformat, allerdings wird hier noch ein Header-Bild (Logo) mit eingebunden.

„Basic“ ist ein Angebot, dass XING nur über Multiposting-Partner vertreibt. Diese reine Text-Anzeige ist für den Kunden komplett kostenlos, es fallen auch keine Posting-Gebühren an.

„Campus“ ist ein speziell für Studenten konzipiertes Portal, bei dem die Anzeige wie in der Standard-Version erscheint.

Die Jobbörsen können über den Button „Feste Jobbörsen“ definiert werden.

perbit.cloud X

Jobbörsen zur Firma

01 / perbit Software GmbH

Hinweis:
 Jobbörsen, die Sie hier der Firma zuordnen, erscheinen beim Anlegen einer Multipostingbestellung ganz oben in der Auswahlliste.
 Sie können jedoch für jede Stellenausschreibung individuell entscheiden, auf welchen Jobbörsen diese veröffentlicht werden soll.

Jobbörsen zur Firma

Jobbörse	Beschreibung Jobbörse	Kosten	Kategorie	Veröffentlichungsdauer in Tagen
Absolventa	Nische: Studenten, Absolventen, Young Professionals Anzeigenart: Vorlage Laufzeit: 30 Tage Weitere Infos: https://www.absolventa.de/personalsuche	795,00 €	Spezialist	30
XING.de - Basic	Nische: Alle Bereiche Anzeigenart: Text Laufzeit: 30 Tage Keine Buchung nötig, wenn gleichzeitig auch XING Professional oder XING Standard gebucht wird Weitere Infos: https://recruiting.xing.com/e-recruiting-loesungen/stellenanzeigen/	0,00 €	Generalist Spezialist	30
StepStone.de - 30 Tage	Nische: Fach- und Führungskräfte Anzeigenart: Vorlage Laufzeit: 30 Tage Refresh: 1x Weitere Infos: https://www.stepstone.de/5/ecom/?intcid=from-de-hp-de-olo-top-c2a Für die Einbindung von Videos stellt StepStone zzgl. 200€ netto in Rechnung.	1.195,00 €	Generalist	30

Speichern
Abbrechen

Hier wird zusätzlich eine Beschreibung der Jobbörse angezeigt.

Wählen Sie die Jobbörse und ggf. die Kategorie aus. Die Beschreibung und die Kosten für das Posten in der jeweiligen Jobbörse sowie die Veröffentlichungsdauer in Tagen werden automatisch angezeigt.

3.3 Einordnung

Um die Stellenausschreibung in der bzw. den geeignetsten Jobbörsen zu platzieren, ist eine möglichst genaue Einordnung der Stellenausschreibung in Kategorien, z.B. Berufsfeld, Arbeitszeit, Vertragsart usw. notwendig.


In dem Bereich „Einordnung“ können die verschiedensten Kategorien in den Auswahl-Boxen ausgewählt werden. Dabei erfolgt die Auswahl der Tätigkeit in Abhängigkeit vom selektierten Berufsfeld. Im Beispiel werden daher für das ausgewählte Berufsfeld „Vertrieb/Verkauf“ nur die Tätigkeiten zur Selektion angeboten, die diesem Berufsfeld entsprechen.

Zusätzlich zu den weiteren Einordnungskriterien (Arbeitszeit, Karrierelevel usw.) können bestimmte Schlagworte hinterlegt werden. Anhand dieser Einordnung wird eine Vorschlagsliste derjenigen Jobbörsen erstellt, die mit den zuvor angegebenen Kriterien am besten übereinstimmen.

Die Tabelleninhalte werden synchronisiert und sind nicht änderbar.

Einordnung	
Berufsfeld:	Vertrieb/Verkauf
Tätigkeit:	Verkauf Medien & Werbung
Vertragsart:	Festanstellung
Branche:	Werbung/Marketing/PR/Messen/Ausstell
Arbeitszeit:	Vollzeit
Karrierelevel:	Berufserfahren
Berufserfahrung:	2 bis 5 Jahre
Einsatzort:	Altenberge
Schlagworte:	Einkauf Verkauf Vertrieb Verkäufer Verkäuferin

3.3.1 Einsatzort

Über das Icon  hinter dem Feld „Einsatzort“ können Sie detaillierte Angaben zum Einsatzort hinterlegen. Für jede Firma muss ein Einsatzort hinterlegt werden.

perbit.cloud ✕

Suche Navigation Datensatz

← Zurück
→ Vorwärts
↶ Erster
↷ Letzter
+ Neu
✖ Löschen
📄 Duplizieren

Einsatzort Jobbörse

Altenberge

Nummer Einsatzort: ungültig

Einsatzort:

Straße:

PLZ:

Ort:

Region:

Land:

ID Einsatzort:

Firma:

Speichern
Abbrechen

Anschließend ist eine Synchronisierung der Daten über den entsprechenden Menüpunkt notwendig. Dadurch wird je Einsatzort eine ID erzeugt, die bei dem jeweiligen Einsatzort-Datensatz gespeichert wird.


Achtung

Bei Änderungen des Einsatzortes (z.B. der Hausnummer) muss ein neuer Datensatz angelegt werden!

3.4 Zahlungsdaten


In dem Bereich „Zahlungsdaten“ hinterlegen Sie die notwendigen Daten des Rechnungsempfängers. Sie erhalten dann **nach der Bestätigung der Bestellung** und Veröffentlichung in der/den Jobbörse(n) eine Rechnung über Ihre Bestellung.

Zahlungsdaten			
Zahlungs-ID:	001	Zusatz Adresse:	
Bezeichnung:	perbit Software GmbH	PLZ:	48341
Adressat:	Frau Hildegard Adamschick	Ort:	Altenberge
E-Mail:	insight@perbit.de	Region:	
Straße:	Siemensstraße 31	Land:	Deutschland

Klicken Sie auf den Button  um die Details zu den Zahlungsdaten zu hinterlegen bzw. um neue Zahlungsdaten aufzunehmen.

Zahlungsdaten Jobbörse	
Perbit International / Herr Otto	
Zahlungs-ID:	324345 <input type="checkbox"/> ungültig
Bezeichnung:	Perbit International
Adressat:	Herr Otto
E-Mail:	kotto@perbit.de
Straße:	Wienburgstraße
Zusatz Adresse:	
PLZ und Ort:	48152 Münster
Region:	NRW
Land:	Deutschland

4 Eine Bestellung anlegen

Nach der Einordnung der Stellenausschreibung, der Hinterlegung der Zahlungsdaten und ggf. einer Fixierung fester Stellenbörsen legen Sie über die Funktion  im Dropdown-Button „Multiposting“ für die ausgewählte Stellenausschreibung die Bestellung an.

Hinweis


Das Anlegen der Bestellung entspricht der Ablage derselben in einen Warenkorb, d.h. die Jobbörsen werden ausgewählt, aber es erfolgt noch keine kostenpflichtige Bestellung.

Es können nur Bestellungen für Stellenausschreibungen angelegt werden, die bereits im Online-Stellenmarkt veröffentlicht sind (Formular „Stellenausschreibung“, Tab „Onlineinformationen III“).

Veröffentlichung online:

Ja

Jobbörsen ermitteln

 Der Vorgang konnte nicht abgeschlossen werden.

Die Stellenausschreibung muss zunächst auf dem Online-Stellenmarkt veröffentlicht werden. Der Veröffentlichungszeitraum muss dabei den heutigen Tag enthalten.

Ist die Stellenausschreibung noch nicht auf dem Online-Stellenmarkt veröffentlicht, erscheint ein entsprechender Hinweis:

Anhand der von Ihnen getroffenen Einordnung der Stellenausschreibung zuzüglich des Stellenanzeigenes wird eine Jobbörsen-Vorschlagsliste erstellt. Fest hinterlegte Jobbörsen sind als solche am Vermerk „individuell“ in der Spalte „Quelle“ erkennbar.

Zusätzlich zum Grad der Übereinstimmung wird die Laufzeit der Anzeige in den jeweiligen Jobbörsen angezeigt. Diese beträgt in der Regel 30 Tage, kann aber je nach Jobbörse auch auf weniger oder mehr Tage festgelegt sein.

Des Weiteren sind je Jobbörse sowohl der **Listenpreis** als auch der **Verkaufspreis** abgebildet. Der Listenpreis ist der Preis der jeweiligen Jobbörse. Der Verkaufspreis zeigt den tatsächlichen Preis. Dieser kann infolge von Rabattverträgen usw. niedriger als der Listenpreis sein; es wird aber auch für eigentlich kostenlose Jobbörsen, wie *arbeitsagentur.de* für den Service/Komfort ein Aufwand berechnet. Die Gesamtkosten setzen sich aus der Summe aller Verkaufspreise zusammen.

Bestellung anlegen
✕

Stellenbörsen für die Stellenausschreibung auswählen

Aktuelle Stellenausschreibung: **00000001|01.06.2020 00:00:00**

Jobbörse	Kategorie	Quelle	Übereinstimmung	Laufzeit	Listenpreis	Verkaufspreis
<input checked="" type="checkbox"/> XING.de - Professional 30 Tage	Generalist Spezialist	individuell	0 %	30 Tage	595,00 €	595,00 €
<input type="checkbox"/> Indeed - Budget: 360€	Generalist	individuell	0 %	30 Tage	360,00 €	360,00 €
<input type="checkbox"/> health-job.net	Spezialist	Rahmenvertrag	0 %	56 Tage	510,00 €	30,00 €
<input type="checkbox"/> Opportuno	Generalist	Vorschlag	99 %	30 Tage	0,00 €	0,00 €
<input type="checkbox"/> Krankenschwesterjobs.de	Spezialist	Vorschlag	95 %	60 Tage	1.200,00 €	1.200,00 €
<input type="checkbox"/> MonsterGulf.com	Generalist	Vorschlag	93 %	30 Tage	355,00 €	355,00 €
<input type="checkbox"/> bauingenieur24	Spezialist	Vorschlag	87 %	65 Tage	535,00 €	535,00 €
<input type="checkbox"/> Technische Universität Dresden (für G Uni) Regionalist		Vorschlag	80 %	30 Tage	240,00 €	240,00 €
<input type="checkbox"/> politik & kommunikation	Spezialist	Vorschlag	67 %	30 Tage	690,00 €	472,00 €
<input type="checkbox"/> Freie Universität Berlin (für Graduierte) Regionalist Uni		Vorschlag	66 %	30 Tage	240,00 €	240,00 €
<input type="checkbox"/> Controlling-Berater.de	Spezialist	Vorschlag	60 %	30 Tage	500,00 €	500,00 €

Vorschau
Gesamtkosten aller ausgewählten Jobbörsen: 0,00 €

Die kostenpflichtige Bestätigung der Bestellungen findet im nächsten Schritt statt!
 Bei Buchungen über Rahmenverträge werden zuvor erworbene Posting Credits abgezogen!

Bestellung anlegen
Abbrechen

Die Anzeige der Jobbörsen kann nach einer bestimmten Spalte auf- oder absteigend sortiert werden, z.B. nach dem Grad der Übereinstimmung. Klicken Sie dazu auf den Spaltenkopf. Die Sortierrichtung wird durch einen Pfeil angezeigt.

Wählen Sie nun mittels der Checkboxes die Jobbörsen aus, in denen Sie die Stellenausschreibung veröffentlichen lassen möchten. Die Gesamtkosten werden unterhalb der Auswahlliste angezeigt.

Über den Button „Vorschau“ können Sie sich eine Vorschau der Stellenausschreibung anzeigen lassen.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem Button „Bestellung anlegen“. **Es entstehen noch keine Kosten! Die kostenpflichtige Bestellung findet erst im nächsten Schritt statt!**

Bestellung anlegen ✕

Stellenbörsen für die Stellenausschreibung auswählen

Aktuelle Stellenausschreibung: **00000001|01.06.2020 00:00:00**

<input type="checkbox"/> Jobbörse	Kategorie	Quelle	Übereinstimmung	Laufzeit	Listenpreis	Verkaufspreis
<input type="checkbox"/> XING.de - Professional 30 Tage	Generalist Spezialist	individuell	0 %	30 Tage	595,00 €	595,00 €
<input type="checkbox"/> Indeed - Budget: 360€	Generalist	individuell	0 %	30 Tage	360,00 €	360,00 €
<input type="checkbox"/> health-job.net	Spezialist	Rahmenvertrag	0 %	56 Tage	510,00 €	30,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Opportuno	Generalist	Vorschlag	99 %	30 Tage	0,00 €	0,00 €
<input type="checkbox"/> Krankenschwesterjobs.de	Spezialist	Vorschlag	95 %	60 Tage	1.200,00 €	1.200,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> MonsterGulf.com	Generalist	Vorschlag	93 %	30 Tage	355,00 €	355,00 €
<input type="checkbox"/> bauingenieur24	Spezialist	Vorschlag	87 %	65 Tage	535,00 €	535,00 €
<input type="checkbox"/> Technische Universität Dresden (für G Uni)	Regionalist	Vorschlag	80 %	30 Tage	240,00 €	240,00 €
<input type="checkbox"/> politik & kommunikation	Spezialist	Vorschlag	67 %	30 Tage	690,00 €	472,00 €
<input type="checkbox"/> Freie Universität Berlin (für Graduierte)	Regionalist Uni	Vorschlag	66 %	30 Tage	240,00 €	240,00 €
<input type="checkbox"/> Castellana Bestel.de	Spezialist	Vorschlag	60 %	30 Tage	500,00 €	500,00 €

Gesamtkosten aller ausgewählten Jobbörsen: **355,00 €**

Die kostenpflichtige Bestätigung der Bestellungen findet im nächsten Schritt statt!
Bei Buchungen über Rahmenverträge werden zuvor erworbene Posting Credits abgezogen!

Rahmenvertrag mit einer Jobbörse

Liegt für eine Jobbörse ein aktiver Rahmenvertrag vor, wird in der Vorschlagsliste in der Spalte „Quelle“ der Wert „Rahmenvertrag“ angezeigt.

ACHTUNG: Mit Verwendung von Rahmenverträgen entfällt die monatliche Grundgebühr für das Multiposting. Die Abrechnung erfolgt über zuvor erworbene Posting Credits.

Sobald das Kontingent des Rahmenvertrags aufgebraucht oder das Ablaufdatum erreicht wurde, sind keine Buchungen über den Rahmenvertrag mehr möglich. Die Jobbörse erscheint dann wieder zum normalen Verkaufspreis in der Vorschlagsliste.

Die Daten zum Rahmenvertrag müssen von perbit aufgenommen werden. Bitte wenden Sie sich an service@perbit.cloud.

Wenn Ihre Bestellung erfolgreich angelegt werden konnte, erhalten Sie eine entsprechende Bestätigung. Beim Klick auf den Button „Übersicht Bestellungen...“, wird eine Auflistung Ihrer Bestellungen angezeigt:

Bestellung anlegen

Bestellung wurde angelegt

Für die ausgewählten Jobbörsen wurde eine Bestellung angelegt.

Bestellung im nächsten Schritt bestätigen.

Zur Übersicht der Bestellungen wechseln?

Übersicht Bestellungen

Übersicht der Bestellungen

Eine oder mehrere Stellenausschreibungen **kostenpflichtig** veröffentlichen, indem die entsprechende Checkbox markiert wird und anschließend die Schaltfläche 'Kostenpflichtig veröffentlichen' angeklickt wird.

Firma	Stellenausschreibung	Bestellnr.	Benutzer	Erstellungsdatum	Kosten	
<input type="checkbox"/> 01 perbit Software GmbH Altenberge	00000001 Verkäufer Ausland (m/w/d)	a54d183b-7d74-479d-a18b-f98c9279082c	GesamtLSL	14.05.2020 16:08:13	355,00 €	Details

Hinweis: Beim Bestätigen des Dialogs mit 'Kostenpflichtig veröffentlichen' werden alle selektierten Stellenausschreibungen auf den unter 'Details' aufgelisteten Jobbörsen veröffentlicht. Hierbei fallen die dort aufgelisteten Kosten an!
Bei Buchungen über Rahmenverträge fällt pro Schaltung zusätzlich die vereinbarte Posting-Gebühr an!

Klicken Sie auf „Details“, um sich noch einmal die Rechnungseinstellungen anzusehen und ggf. die Rechnungsadresse zu bearbeiten (Button „Bearbeiten“). Sie können sich auch eine Vorschau der Stellenausschreibung anzeigen lassen (Button „Vorschau“).

✕
Rechnungseinstellungen

Rechnungseinstellungen

Stellenanzeige: **Verkäufer Ausland (m/w/d)**

Rechnungsadresse

Frau Hildegard Adamschick
 hadamschick@perbit.de
 Siemensstraße 31
 48341 Altenberge
 Deutschland

Ausgewählte Jobbörsen:

Jobbörse	Kategorie	Laufzeit	Verkaufspreis
MonsterGulf.com	Generalist	30 Tage	355,00 €
Opportuno	Generalist	30 Tage	0,00 €

Netto: 355,00 €
 19% Mwst: 67,45 €
Summe: 422,45 €

Hinweis

Beim kostenpflichtigen Bestellen erfolgt eine Prüfung eines ggf. vorhandenen Rahmenvertrags. Wenn in der Zwischenzeit das Kontingent aufgebraucht oder das Ablaufdatum überschritten wurde, ist das Absenden der Bestellung nicht mehr möglich. Es erscheint eine entsprechende Meldung. Einzelne Jobbörsen können – anders als im Text der Meldung angegeben - NICHT aus einer kostenpflichtigen Bestellung entfernt werden. Es kann nur die gesamte Bestellung storniert oder ein neuer Rahmenvertrag zur Jobbörse hinterlegt werden.

Derzeit ist es nicht möglich, über die Oberfläche den Status der Rahmenverträge einzusehen. Wenn Sie nähere Informationen über den Stand der Rahmenverträge benötigen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf (support@perbit.cloud).

5 Tab „Zugeordnete Jobbörsen“

Sobald einer Stellenausschreibung geeignete Jobbörsen zugeordnet worden sind, d.h. sobald Sie aus der Vorschlagsliste geeignete Jobbörsen ausgewählt haben (siehe **1.3 Eine Bestellung anlegen**), werden diese im Tab „Zugeordnete Jobbörsen“ angezeigt. Über die Pfeile können Sie zwischen den zugeordneten Jobbörsen blättern. Hier können keine Änderungen vorgenommen werden.

The screenshot shows a web interface with a browser tab titled 'Zugeordnete Jobbörsen'. Below the browser tabs, there is a navigation bar with several icons and the text '1 von 2'. The main content area is titled 'Details zur Jobbörse' and contains a list of fields with their corresponding values:

Jobbörse:	Opportuno
ID Jobbörse:	5a0b5016-db3e-4736-82b8-f84a163ba6bc
Status Bestellung:	confirmed
Status Posting:	new
Order ID:	402d1589-9990-4c43-ab90-feda8bfa6733
Posting ID:	54fd67b1-2972-4b3f-b8b7-c9ccc5d3ebc6
Veröffentlichung von - bis:	
Kosten:	0,00 €
Adressat Rechnung:	Frau Hildegard Adamschick
Bestätigungsdatum:	
Link:	
Benutzer (Bestellung angelegt):	GesamtLSL
Benutzer (Bestellung bestätigt):	

6 Eine Bestellung bestätigen

Die kostenpflichtige Bestellung ist an ein spezielles Zugriffsrecht gekoppelt. Nur Benutzer, die über dieses Recht verfügen, können eine kostenpflichtige Bestellung bestätigen und somit genehmigen.

Um die Bestellung kostenpflichtig zu veröffentlichen, markieren Sie diese und bestätigen die Auswahl mit dem Button „Kostenpflichtig veröffentlichen“. Sie können auch zu einem späteren Zeitpunkt die Bestellung zur ausgewählten Stellenausschreibung bestätigen.

Wählen Sie dazu in der Toolbar auf das Icon „Bestellung bestätigen“ (Dropdown-Button „Multiposting“).

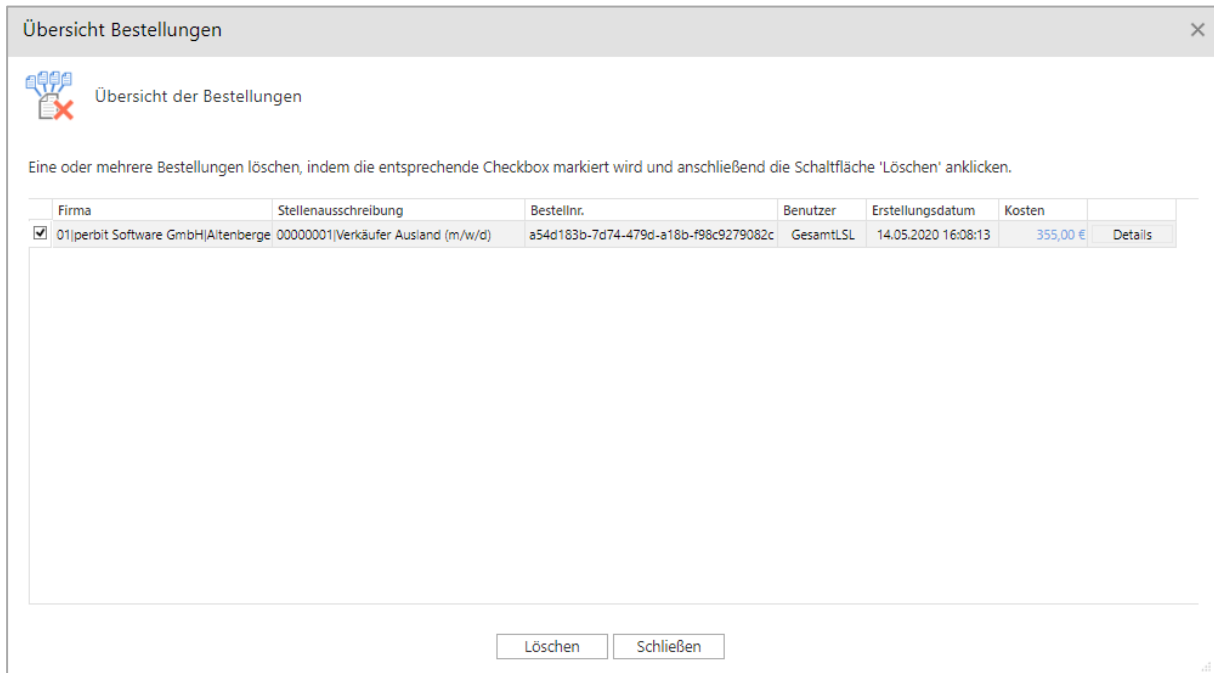
Wenn Sie auf „Details“ klicken werden Ihnen die Rechnungsdaten zur Bestellung angezeigt. Über „Bearbeiten“ können Sie die Rechnungsadresse verändern. Außerdem werden die Kosten für die ausgewählte Bestellung angezeigt. Eine Vorschau der Stellenausschreibung erhalten Sie über den Button „Vorschau“.

7 Eine Bestellung stornieren

Solange Bestellungen noch nicht bestätigt sind, können sie auch wieder storniert werden.

Wählen Sie in der Toolbar das Icon  - **Bestellungen stornieren**.

Markieren Sie in der Übersicht der Bestellungen mittels der Checkbox(en) die Bestellung(en), die Sie stornieren möchten. Bestätigen Sie mit „Stornieren“.



Übersicht Bestellungen

Übersicht der Bestellungen

Eine oder mehrere Bestellungen löschen, indem die entsprechende Checkbox markiert wird und anschließend die Schaltfläche 'Löschen' anklicken.

Firma	Stellenausschreibung	Bestellnr.	Benutzer	Erstellungsdatum	Kosten	
<input checked="" type="checkbox"/> 01 perbit Software GmbH Altenberge	00000001 Verkäufer Ausland (m/w/d)	a54d183b-7d74-479d-a18b-f98c9279082c	GesamtLSL	14.05.2020 16:08:13	355,00 €	Details

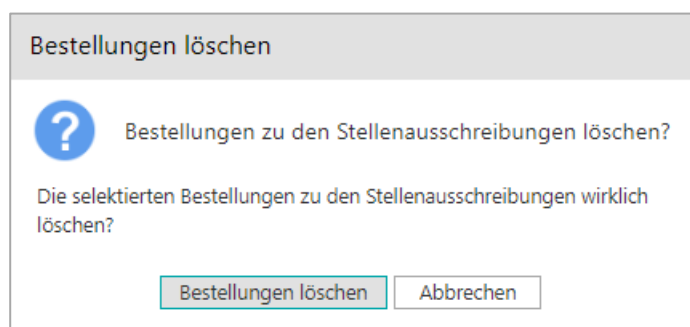
Löschen Schließen

Wenn Sie auf „Details“ klicken, werden die Rechnungsdaten der Bestellung angezeigt.


Wird die Stornierung durchgeführt, erfolgt zunächst eine Sicherheitsabfrage:

Bestätigen Sie die Stornierung mit „Bestellungen löschen“.

Die Stornierung wird abschließend mit einer Meldung bestätigt.

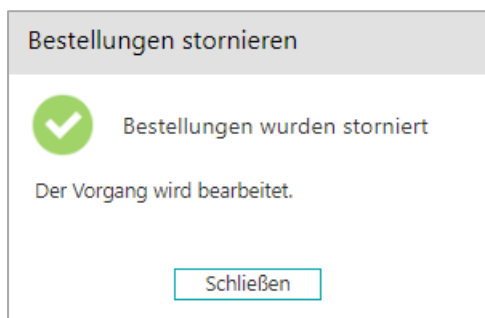


Bestellungen löschen


 Bestellungen zu den Stellenausschreibungen löschen?

Die selektierten Bestellungen zu den Stellenausschreibungen wirklich löschen?

Bestellungen löschen Abbrechen



Bestellungen stornieren

 Bestellungen wurden storniert

Der Vorgang wird bearbeitet.

Schließen

Hinweis

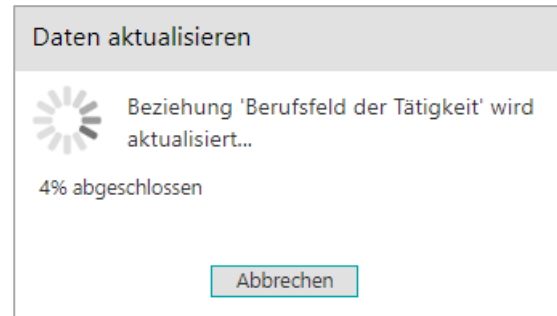
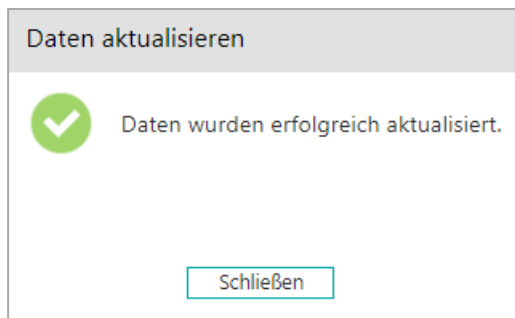
Bestellungen, die bereits **kostenpflichtig** bestätigt wurden, können **NICHT** auf diese Weise storniert werden!

8 Eine Bestellung aktualisieren

Um die Jobbörsen, Kategorien und Bestellungen zu synchronisieren, wählen Sie die Funktion



im Dropdown-Button „Multiposting“ in der Toolbar. Die entsprechenden Daten werden dann heruntergeladen, d.h. die Inhalte der Tabellen werden synchronisiert.



Nach erfolgreicher Aktualisierung erscheint eine entsprechende Meldung.

9 Auswertungen

Unter dem Menüpunkt *Recruiting* -> *Reports* stehen Ihnen unterschiedliche Auswertungen zur Verfügung:

